



記入心得（ホームページから申込書を印刷する場合は、A4、白色、厚紙を使用すること）

- 1 記載事項に不正があると、受験が無効になる場合があります。
- 2 ※印の欄以外は、すべて記入してください。
- 3 記入は、すべて黒インク又は黒ボールペンをうい、楷書で丁寧に記入してください。
- 4 数字は、算用数字を用いること。
- 5 合格通知先欄には、合格通知書の送付を希望する住所、氏名等を記入してください。
- 6 在学中の場合、最終学歴欄には在学中の学校名等を記入してください。
- 7 職歴は、新しいものからすべて記入してください。
- 8 写真は、上半身、脱帽正面向、縦5cm×横4cmで、申込前6ヶ月以内に撮影したものを貼ってください。  
(カラー、撮影年月日を記入すること)
- 9 記入漏れがある場合、氏名押印がない場合及び受験票が切り離してある場合は受け付けませんので、書き終わったら再度確認して提出してください。
- 10 地方公務員法第16条の欠格事項は次のとおりです。
  - (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
  - (2) 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、処分の日から2年を経過しない者
  - (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- 11 その他、記載に際しては受験案内を参照してください。

## 受 験 心 得

- 1 受験の際は必ずこの受験票を持参してください。
- 2 遅刻した場合は受験できません。
- 3 会場での行動は、すべて係員の指示に従ってください。  
係員の指示に従わない者又は不正行為があった者には、退場を命ずることがあります。
- 4 筆記用具（先の丸いHBの鉛筆、消しゴム）を必ず持参してください。
- 5 記入に際しては先の丸いHBの鉛筆を使用し、ボールペン・万年筆は絶対に使用しないでください。